

入稿規定①

申込と入稿方法

- ・ JIAAの推奨書式に則って、デジタルビジネスグループ担当者にメールで入稿してください。
- ・ 複数原稿を掲載する場合は、一括入稿してください。
- ・ メールテンプレートは下記をご参照ください。<https://adv.yomiuri.co.jp/media/digital.html>

入稿締切日

- ・ 画像およびテキストは、掲載開始日の3営業日前。
- ・ 動画は掲載開始日の5営業日前。
- ・ 第三者配信原稿は、掲載開始日の5営業日前。
- ・ 第三者配信など配信テスト、特殊作業や確認が必要な場合は7営業日前。

掲載期間

- ・ 掲載開始時間：掲載初日あるいは掲載切り替え初日の午前0時。
- ・ 掲載確認時間：掲載開始の当日正午まで（掲載開始が土日祝日の場合は翌営業日の正午まで）を時間とし、万一掲載に不備があった場合、掲載補填の対象外とさせていただきます。
- ・ 掲載終了時間：掲載終了日の24時 ※事前に依頼があった場合は、広告掲載期間内で、掲載開始や切り替えの時間指定が可能です。お問い合わせください。

掲載キャンセル

- ・ 申し込み後に、広告主に帰すべき事由により掲載申込を取り消す場合、キャンセル料は原則として申込金額の全額となります。
- ・ 掲載期間、メニューなどオーダー内容の変更についても同様です。詳細は担当営業にお問い合わせください。

原稿規定について

(1) ディスプレイ広告

- ・保存形式：【静止画】GIF、JPG、PNG 【動画】MP4、MOV推奨
- ・第三者配信：必ず事前にサービス名をご連絡ください。また入稿時は原稿フォーマットを順守し、タグと原稿データも入稿してください。
※広告原稿には、原則として外枠線を付けてください。また、広告原稿とサイトコンテンツの境界が不明瞭な場合は、修正をお願いする場合があります。
※動画の音声はデフォルトオフで配信されますので、字幕を挿入するなど無音声を前提としたファイル作成をお願い致します。

(2) テキスト広告

- ・機種依存文字、半角カタカナ、「"」（半角のダブルクォーテーション）は使用不可。
- ・全角・半角英数字どちらも1文字としてカウントします。
- ・テキストの表示が2行以上のメニューは改行指定可能です。ただし1行あたりの文字数が規定を超える場合は修正をお願いする場合があります。

(3) 共通規定

- ・原稿は期間内に合計4本まで、同時掲載および原稿差し替えが可能です。5本以上の掲載または差し替えを行う場合は、5本目から1本につき10万円の追加料金がかかります。
- ・リンク先の変更も、原稿差し替え料のカウント対象になります。
- ・原稿の最適化（原稿数を減らすこと）を行う場合も、原稿差し替え料のカウント対象になります。
- ・掲載期間中、緊急の原稿差し替え、原稿停止が発生した場合、営業時間内であれば対応可能ですが、反映の日時を指定することはできません。
営業時間外の場合は、翌営業日の対応となります。
- ・リンク先は掲載開始日の2営業日前までに公開してください。公開できない場合は、サイト内容が分かる資料をお送りください。
- ・インタラクション機能を有する広告、第三者配信における大容量の広告など、通常と異なる掲載方法については、追加料金が発生する場合があります。
事前にお問い合わせください。
- ・規定を満たしていても、利用者のOSやブラウザの設定等によって、正しく表示されない場合があります。

第三者配信・タグ設置に関して

- ・第三者配信実施の際は当社広告掲載の仕様と原稿規定を遵守し、クリエイティブとリンク先は事前に弊社の広告審査をお受けください。
また入稿時は、タグと原稿データを両方入稿してください。
- ・ディスプレイ広告メニュー、タイアップメニューともに有償で外部タグの設置が可能なケースがございます。詳細は弊社営業担当にお問い合わせください。